

№ 51

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №414
комбинированного вида»
(протокол № 1
от «28» 08 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №414»
 Пирская Т.Б.

Введено в действие приказом № 147/1-с
от «13» 09 2023 г.

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 30.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 №371 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373»,
 - Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 и 8.11.2022 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028;

- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида».

2.2. Руководитель МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители родительского комитета и родительской общественности;
- члены профсоюзного комитета работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- освоение воспитанниками образовательной программы;
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»

3.1. Организация самообследования в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. *Оценка образовательной деятельности:*

3.3.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Наличие правоустанавливающих документов:

- лицензия на право проведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- лицензия на медицинскую деятельность;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав дошкольного образовательного учреждения;
- локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3. Анализ документации МАДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (в АИС);
- Программа развития МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»;
- образовательные программы;
- учебный план;
- годовой календарный учебный график;

- годовой план работы;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе ДО);
- журнал учёта кружковой/студийной работы, планы работы кружков/студий;
- расписание занятий, режим дня, экспертное заключение Роспотребнадзора;
- отчёты дошкольного образовательного учреждения, справки по проверкам,
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.4. Оценка системы управления МАДОУ:

3.4.1. Характеристика сложившегося в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» управления:

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»;
- делегирование полномочий;
- планирование и анализ образовательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления:

- система контроля в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», ее эффективность;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида».

3.4.4. Оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Наблюдательного совета, протоколов общих и групповых родительских собраний, педагогического просвещения родителей (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оценка освоения воспитанниками содержания образовательных программ:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; их соответствие государственному стандарту дошкольного образования; прогнозируемый педагогический результат; анализ мониторинга освоения детьми образовательных программ;
- рабочие программы педагогов; полнота реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.3. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»:

- мониторинг мнения участников образовательных отношений о МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений,
- применение для получения обратной связи интерактивных форм (форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие);

3.6. Оценка качества кадрового обеспечения:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами ;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- состояние документации по аттестации педагогических работников.

3.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения:

- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- количество педагогических работников МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», разработавших авторские программы.

3.8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» библиотеки ;
- обеспеченность ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- наличие сайта МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» ;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. Оценка качества материально-технической базы:

3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- создание развивающей среды в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», ее соответствие требованиями стандарта;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; оснащение и оборудование кабинетов логопеда, воспитателя по обучению татарскому языку, психолога;
- наличие специально оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и т.д.);
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков; физкультурной площадки; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.9.2. Соблюдение в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.9.3. Состояние территории МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»:

- состояние ограждения и освещение участка;
- обустройство хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.10. *Оценка качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников:*

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида».

3.11. *Оценка качества организации питания:*

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.12. *При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:*

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного учреждения выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором рассматривается итоговый документ.

4.4. После рассмотрения результатов самообследования с учетом замечаний членов Комиссии итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.5. Отчет утверждается приказом заведующего образовательной организации.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида», и направляется Учредителю не позднее 30 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида» или уполномоченное им лицо.

5.3. Положение действует неограниченный срок.

5.4. Изменения в данное Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства.